

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии**  
**и инженерии имени Н.И. Вавилова»**  
**МАРКСОВСКИЙ ФИЛИАЛ**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Марксковского филиала

И.А. Кучеренко

«19» апреля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УЧЕТЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ СТУДЕНТОВ**  
**МАРКСОВСКОГО ФИЛИАЛА**  
**ФГБОУ ВО ВАВИЛОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Принято Советом филиала  
протокол № 3 от «19» апреля 2024 г.

г. Маркс, 2024 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение об учете несовершеннолетних студентов Марковского филиала ФГБОУ ВО Вавиловский университет (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями по совершенствованию индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях (письмо Минпросвещения России от 20.08.2020 N 07-4977);
- Методическими рекомендациями Министерства Просвещения Российской Федерации (письмо от 23.08.2021 № 07-4715 вместе с «Примерным положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях»);
- Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07);
- Порядком взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, и несовершеннолетними, нуждающимися в индивидуальной профилактической работе, на территории Саратовской области (постановление межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Саратовской области от 25 марта 2022 года № 2/2);
- Порядком межведомственного взаимодействия по профилактике деструктивного, в том числе суицидального, поведения несовершеннолетних (постановление межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Саратовской области от 25 марта 2023 года № 2/1);
- Уставом ФГБОУ ВО Вавиловский университет;
- Положением о Марковском сельскохозяйственном техникуме – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних студентов Марковского филиала (далее - учет).

1.3. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних студентов Марковского филиала является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и совершению правонарушений.

1.4. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее — профилактика);

- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету; определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.5. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации). Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.6. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами Марковского филиала, указанными в п. п. 1.1 настоящего Положения, и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) коллегиальным органом - Советом по профилактике.

1.7. Ведение учета, формирование «Журналов учета» осуществляется секретарем Совета по профилактике, а в случаях его отсутствия - социальным педагогом Марковского филиала.

1.8. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности руководителей учебных групп по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется заместителем директора, а в его отсутствие - социальным педагогом.

1.9. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета (приложение № 1) не реже 1 раза в течение учебного года направляются заместителем директора в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Марковского муниципального района.

## **2. КАТЕГОРИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ СТУДЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ УЧЕТУ В МАРКОВСКОМ ФИЛИАЛЕ.**

2.1. В Марковском филиале внутреннему профилактическому учету (далее - ВПУ) подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренных пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет как нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применяться в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающие учебные занятия по неуважительным причинам;
- систематически (неоднократно) допускающие неисполнение или нарушение «Правил внутреннего распорядка для студентов, «Правил внутреннего распорядка для студентов, проживающих в общежитии» и иных локальных нормативных актов Марковского филиала;
- совершившие самовольные уходы из семей (по сведениям законных представителей либо правоохранительных органов), студенческого общежития.

## **3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ.**

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленных пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Марковского муниципального района с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Положения является решение Совета по профилактике.

#### **4. ПОРЯДОК УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ СТУДЕНТОВ.**

4.1. Поступившие в Марковский филиал из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленных пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Марковского муниципального района с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы, после резолюции директора Марковского филиала незамедлительно передаются заместителю директора, далее - секретарю Совета по профилактике, социальному педагогу, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в Марковском филиале) в Журнал по фамильному учету отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся (приложение № 2) (далее - Журнал учета), а также для обеспечения направления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Марковского муниципального района (по необходимости) предложений в рамках компетенции Марковского филиала для организации совместной индивидуальной профилактической работы с конкретным студентом - подучетником. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в Марковском филиале в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. Ведение Журнала осуществляется на бумажном и электронном носителях.

4.3. В случае поступления в Марковский филиал информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Положения, а также в случаях непосредственного выявления сотрудниками, педагогическими работниками Марковского филиала указанных несовершеннолетних, классный руководитель учебной группы, где обучаются несовершеннолетние, направляет заместителю директора или секретарю Совета по профилактике обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение № 3).

4.4. Представление о необходимости постановки на учет несовершеннолетних рассматривается на заседании Совета по профилактике Марковского филиала не позднее десяти дней с момента его получения.

4.5. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- о постановке на внутренний профилактический учет (ВПУ) несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны куратора учебной группы, иного педагога (социального педагога), наставника.

4.6. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается секретарю Совета по профилактике для внесения в «Журнал по фамильному учету».

4.7. Решение о постановке (не постановке) студента на ВПУ вносится в протокол заседания Совета по профилактике, оформляется приказом, либо наложением резолюции о необходимости учета несовершеннолетнего, что прописывается в протоколе).

4.8. Решение о постанове на учет несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей несовершеннолетнего студента (законных представителей, лиц, их заменяющих);
- классного руководителя учебной группы;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в Марковский филиал;
- комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Марковского муниципального района и иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.9. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется педагогами Марковского филиала во взаимодействии с представителями правоохранительных органов, иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам совместной профилактической работы или в рамках исполнения постановлений Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Марковского муниципального района о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей;

4.10. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Положения индивидуальная профилактическая работа проводится классными руководителями учебных групп согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетних, утвержденных директором Марковского филиала. По инициативе Марковского филиала в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики. В таких случаях на имя руководителя органа или учреждения системы профилактики направляется письмо с просьбой о проведении совместной индивидуальной работы с конкретным несовершеннолетним подростком.

4.11. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в Марковском филиале (ВПУ), формируются личные дела.

4.12. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- выписка из протокола Совета по профилактике о закреплении общественного наставника за несовершеннолетним студентом - подучетником;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего (не менее 1 в год, либо при смене места жительства);
- характеристики несовершеннолетнего студента от классного руководителя группы (оформляются не реже одного раза в полугодие либо чаще (по запросам органов и учреждений субъектов профилактики) с отражением динамики произошедших изменений в поведении и обучении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий студентом в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;

- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога куратору группы, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об участии несовершеннолетнего студента в общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости в Марковском филиале, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности молодежных общественных организаций, движениях, студенческом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Марковского муниципального района;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета (ВПУ), ходатайства о снятии с учета;
- иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

## **5. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ.**

5.1. Основаниями прекращения профилактического учета несовершеннолетних обучающихся в Марковском филиале могут быть:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и Марковским филиалом;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления о прекращении индивидуальной профилактической работы, в случае снятия его с профилактического учёта в правоохранительных органах.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Марковского муниципального района и образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Положения учет прекращается по мотивированному представлению (приложение №4) классного руководителя учебной группы (наставника обучающегося) для рассмотрения на Совете по профилактике. Представление подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

5.5. По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны куратора группы, иного педагога (наставника);
- об отказе в прекращении учета.

5.6. В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы в дальнейшем, информация о

несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается секретарю Совета по профилактике для внесения в Журнал учета.

5.7. Рассмотрение вопроса о прекращении учета несовершеннолетнего вносится в протокол заседания Совета по профилактике;

5.8. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей, лиц, их заменяющих), а также (в случае необходимости) - до комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Марксовского муниципального района.

5.9. Секретарем Совета по профилактике, ответственным за ведение учета, фиксируется в «Журнале пофамильного учета» решение о прекращении учета несовершеннолетнего с указанием оснований.

**ЖУРНАЛ КОЛИЧЕСТВЕННОГО УЧЕТА**  
**отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении**  
**которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

Отчетный период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Количество несовершеннолетних (чел.)	№ строки	1 курс	2 курс	3 курс
Поставлены на внутренний профилактический учет (ВПУ) за отчетный период	01			
Сняты с ВПУ за отчетный период (всего)	02			
из них <i>(из строки 02):</i> по исправлению поведения	03			
Состоят на ВПУ на конец периода	04			
Осуществляется контроль за поведением со стороны руководителя группы, иного педагога, наставника ( рассмотрено, но не поставлено на ВПУ)	05			
Принято решение о снятии с внутреннего профилактического учета (ВПУ)	06			
из них <i>(из строки 06):</i> по исправлению поведения	07			
Принято решение о постановке на учет в ОПДН ОМВД России по Марксовскому району за отчетный период	08			
Сняты с учета в ОПДН за отчетный период	09			
Состоят на учете в ОПДН на конец периода	10			
Находятся под наблюдением в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции <i>(по сведениям мед .организации)</i>	11			
Находятся под профилактическим наблюдением в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ <i>(по сведениям мед .организации)</i>	12			
Занятость в кружках, секциях, иной организованной досуговой деятельностью (с подтверждением документа о занятости от руководителя)	13			
Рассмотрены материалы на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Марксовского муниципального района <i>(за отчетный период)</i>	14			

Дата составления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)





**Председателю Совета по профилактике,  
должность**

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
ФИО куратора группы, наставника, иного  
лица, обратившегося с представлением

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
о необходимости постановки на внутренний профилактический учет  
несовершеннолетнего**

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_

(число, месяц, год рождения)

(номер группы)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

Прошу поставить на ВПУ вышеуказанного студента как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним (выбрать нужное, указать своё)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для постановки на ВПУ несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

*(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)*

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

**Председателю Совета по профилактике,  
должность**

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество*

\_\_\_\_\_  
*ФИО куратора группы, наставника, иного  
лица, обратившегося с представлением*

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
о необходимости снятия с внутреннего профилактического  
учета несовершеннолетнего**

Прошу снять с внутреннего профилактического учета \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего*

\_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_  
*(число, месяц, год рождения) (номер группы)*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

*(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или  
пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)*

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании *(выбрать нужное, указать свое)*

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для снятия с ВПУ несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

*(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как  
основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и  
иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О.Фамилия)*